НІКОПОЛЬСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА
Дніпропетровська область

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

25.04.2024 м.Нікополь № 66-р

Про затвердження складу робочої групи
з підготовки Плану доброчесності
Нікопольської міської ради

На підставі Меморандуму про взаєморозуміння, укладеного між Нікопольською міською радою та Антикорупційною ініціативою Європейського Союзу в Україні, з метою визначення ефективних стратегічних та практичних заходів, направлених на мінімізацію корупційних ризиків в діяльності міської ради та її виконавчих органів, а також посилення їх спроможності в процесі створення та застосування механізмів запобігання корупції, керуючись статтею 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Створити робочу групу з підготовки Плану доброчесності Нікопольської міської ради (далі – Робоча група) та затвердити її персональний склад згідно з додатком.
2. Затвердити Положення про діяльність Робочої групи, що додається.
3. Робочій групі провести оцінку корупційних ризиків в діяльності Нікопольської міської ради та її виконавчих органів у термін до 01.07.2024.
4. Робочій групі (Немченко В.І.) до 01.08.2024 підготувати проєкт Плану доброчесності Нікопольської міської ради та надати його на затвердження Нікопольській міській раді.
5. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова Олександр САЮК

Додаток
до розпорядження міського голови
від 25.04.2024 № 66-р

СКЛАД
Робочої групи з підготовки Плану доброчесності
Нікопольської міської ради

САЮК Олександр Іванович	-	міський голова, голова Робочої групи
ОБИДЕННА Тетяна Славівна	-	перший заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради, заступник голови Робочої групи
НЕМЧЕНКО Валерія Ігорівна	-	головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції, секретар Робочої групи
АБРОСІМОВА Оксана Миколаївна	-	начальник відділу земельних ресурсів управління комунального майна
БАЗИЛЮК Іван Іванович		секретар міської ради
БАКЛАЖОВ Єгор Сергійович	-	заступник міського голови - начальник управління комунального майна
БЕЗРОДНА Олена Анатоліївна	-	начальник відділу з питань приватизації, оренди та майна комунальної власності управління комунального майна
БЕРЕНШТЕЙН Ірина Георгіївна		головний спеціаліст відділу з питань державного архітектурно-будівельного контролю
ВІНТОНЯК Дмитро Васильович	-	начальник управління правової політики
ГОЛОВАНОВА Олександра Олександрівна	-	начальник управління гуманітарної політики

ГОРБОЛІС Наталя Борисівна		керуючий справами виконкому
ДАВИДКО Олена Миколаївна	-	начальник управління економіки, фінансів та міського бюджету
ДОРОШЕНКО Сергій Анатолійович	-	начальник відділу міжнародного співробітництва та розвитку
ЗІНЧЕНКО Всеволод Олександрович		начальник управління благоустрою, інфраструктури та комунального господарства
КОЗЕНКО Людмила Борисівна	-	начальник відділу планування та забудови міста управління містобудування та архітектури
СОКОЛОВСЬКА Оксана Олексіївна	-	радник міського голови на громадських засадах з питань публічності, підзвітності та запобігання корупції (за згодою)
САФОНОВА Валентина Василівна	-	начальник відділу освіти та науки
СУКАЧ Анатолій Григорович	-	начальник відділу охорони здоров’я
ТАТАРИНОВА Марина Марківна	-	начальник відділу містобудівного кадастру управління містобудування та архітектури
ТУТУРОВ Євген Сергійович	-	начальник управління контролю
ХАРЧЕНКО Ірина Володимирівна	-	заступник міського голови

Перший заступник міського голови
з питань діяльності
виконавчих органів міської ради Тетяна ОБИДЕННА

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження міського голови
від 25.04.2024 № 66-р

ПОЛОЖЕННЯ
про Робочу групу з підготовки Плану доброчесності Нікопольської міської ради

1. ЗАГАЛЬНІ ЗАСАДИ

1.1. Положення про Робочу групу з підготовки Плану доброчесності Нікопольської міської ради (далі – Положення) визначає завдання та повноваження Робочої групи з підготовки Плану доброчесності Нікопольської міської ради (далі – Робоча група) під час здійснення процесу оцінювання корупційних ризиків та розробки Плану доброчесності Нікопольської міської ради, регулює питання організації її діяльності.

1.2. Робоча група є консультативно-дорадчим органом, який утворюється з метою здійснення оцінки корупційних ризиків та розробки Плану доброчесності Нікопольської міської ради.

1.3. Робоча група формується у складі голови, заступника голови, секретаря та членів Робочої групи.

1.4. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією України, міжнародними договорами, згоду на обов’язковість яких надано Верховною Радою України, Законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Національного агентства з питань запобігання корупції, іншими актами законодавства та цим Положенням.

1.5. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції», Методології управління корупційними ризиками, затвердженій наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28.12.2021 № 830/21.

2. ЗАВДАННЯ РОБОЧОЇ ГРУПИ

2.1. Основні завдання Робочої групи:

1) планування роботи з оцінювання корупційних ризиків;

2) дослідження середовища Нікопольської міської ради та визначення обсягу оцінювання корупційних ризиків;

3) обмін інформацією та проведення консультацій із внутрішніми та зовнішніми заінтересованими сторонами, зокрема шляхом їх опитування (анкетування), інтерв’ювання;

4) здійснення ідентифікації, аналізу та визначення рівнів корупційних ризиків;

5) розробка заходів впливу на корупційні ризики;

6) підготовка проєкту Плану доброчесності Нікопольської міської ради;

7) надання проєкту Плану доброчесності на затвердження Нікопольській міській раді.

3. ПОВНОВАЖЕННЯ РОБОЧОЇ ГРУПИ

3.1. Робоча група відповідно до покладених на неї завдань:

1) узгоджує організаційні питання своєї діяльності (засоби комунікації, місця проведення зустрічей, способи документування, накопичення інформації, обміну інформацією тощо);

2) складає план оцінювання корупційних ризиків і розробки Плану доброчесності Нікопольської міської ради;

3) організовує отримання відомостей для оцінювання корупційних ризиків шляхом використання різних джерел інформації;

4) досліджує середовище Нікопольської міської ради та визначає обсяг оцінювання корупційних ризиків:

- визначає функції та активи Нікопольської міської ради, що становлять значну економічну цінність;
- встановлює внутрішні та зовнішні заінтересовані сторони Нікопольської міської ради, аналізує характер їх взаємодії з міської радою;
- складає перелік основних нормативно-правових актів і розпорядчих документів, що регулюють діяльність Нікопольської міської ради;
- збирає та аналізує інформацію про інші фактори середовища Нікопольської міської ради;
- складає аналітичні довідки за результатами збору та аналізу інформації про середовище Нікопольської міської ради;
- погоджує перелік функцій (окремих процесів) у діяльності Нікопольської міської ради як потенційно вразливих до корупції;

5) ідентифікує корупційні ризики:

- описує потенційно вразливі до корупції функції, процеси (підпроцеси) у діяльності Нікопольської міської ради;
- аналізує описані потенційно вразливі до корупції функції, процеси (підпроцеси) у діяльності Нікопольської міської ради;
- виявляє та детально документує окремі елементи корупційних ризиків;

6) аналізує корупційні ризики:

- визначає рівень ймовірності реалізації корупційних ризиків;
- визначає потенційні втрати організації від реалізації корупційних ризиків;
- визначає рівень наслідків від реалізації корупційних ризиків;

7) визначає рівні корупційних ризиків;

8) розробляє заходи впливу на корупційні ризики;

9) готує проєкт Плану доброчесності Нікопольської міської ради, розглядає пропозиції та зауваження до нього;

10) взаємодіє з громадськістю та іншими зовнішніми заінтересованими сторонами з питань, що належать до компетенції Робочої групи;

11) здійснює за дорученням голови Робочої групи інші повноваження, пов’язані з виконанням основних завдань.

3.2. Робоча група для виконання покладених на неї завдань має право:

1) за письмовим запитом одержувати від виконавчих органів Нікопольської міської ради інформацію та документи (їх копії), необхідні для виконання поставлених перед робочою групою завдань, з урахуванням положень законодавства щодо захисту інформації;

2) проводити опитування, інтерв'ювання депутатів, працівників Нікопольської міської ради, інших внутрішніх і зовнішніх заінтересованих сторін;

3) залучати у разі потреби до діяльності робочої групи інших працівників Нікопольської міської ради;

4) під час оцінювання корупційних ризиків використовувати різні джерела інформації;

5) залучати для забезпечення своєї діяльності необхідні матеріально-технічні ресурси;

6) брати участь у публічному обговоренні проєкту Плану доброчесності Нікопольської міської ради;

7) вносити міському голові пропозиції щодо вдосконалення діяльності у сфері запобігання та протидії корупції.

4. ПОРЯДОК ФУНКЦІОНУВАННЯ РОБОЧОЇ ГРУПИ

4.1. Персональний склад Робочої групи затверджується розпорядженням міського голови, у складі голови, заступника голови, секретаря та членів Робочої групи.

4.2. Голова Робочої групи:

1) організовує діяльність Робочої групи та забезпечує для цього необхідні умови:

- контролює підготовку засідань Робочої групи;
- затверджує протоколи засідань Робочої групи;
- забезпечує взаємодію та обмін інформацією між членами Робочої групи;

2) здійснює координацію роботи з оцінювання корупційних ризиків та розробки заходів впливу на корупційні ризики.

У разі відсутності голови Робочої групи його обов'язки виконує заступник голови Робочої групи.

4.3. Секретар Робочої групи:

1) готує проєкт порядку денного засідання Робочої групи;

2) інформує членів Робочої групи та запрошених осіб про дату, час і місце проведення засідання Робочої групи і порядок денний;

3) оформляє протоколи засідання Робочої групи;

4) готує інші документи, необхідні для забезпечення діяльності Робочої групи.

4.4. Члени Робочої групи мають право:

1) ознайомлюватися з матеріалами, що належать до повноважень Робочої групи;

2) висловлювати свою позицію під час засідання Робочої групи та брати участь у ухваленні рішень шляхом голосування;

3) ініціювати у разі потреби скликання засідання Робочої групи, а також вносити пропозиції щодо розгляду питань, не включених до порядку денного;

4) здійснювати інші повноваження, пов’язані із діяльністю Робочої групи.

4.5. Основною формою діяльності Робочої групи є засідання, які проводяться відповідно до плану оцінювання корупційних ризиків або у разі потреби.

Засідання Робочої групи є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її членів.

4.6. Рішення Робочої групи ухвалюється простою більшістю голосів та оформлюється протоколом засідання. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Робочої групи.

У протоколі зазначаються список присутніх на засіданні Робочої групи, питання, які розглядалися, рішення, ухвалені за результатами обговорення відповідного питання, та підсумки голосування.

Кожен член Робочої групи має право внести до протоколу висловлені під час засідання пропозиції та зауваження з порушеного питання.

Протокол засідання Робочої групи оформлюється протягом двох робочих днів згідно з інструкцією з діловодства Нікопольської міської ради. Такий протокол доводиться до відома всіх членів Робочої групи.

Рішення Робочої групи, ухвалені у межах її повноважень, мають рекомендаційний характер.

4.7. Матеріально-технічне забезпечення діяльності Робочої групи здійснює виконавчий комітет Нікопольської міської ради.

Перший заступник міського голови
з питань діяльності
виконавчих органів міської ради Тетяна ОБИДЕННА